

Утверждаю
 Директор МБОУ «Каракашлинская ООШ» Югазинского
 муниципального района
 Закиров М.Ш.
 28 августа 2022г.

**План работы
 МБОУ «Каракашлинская ООШ»
 Югазинского муниципального района РТ
 на сентябрь 2022 г.**

План работы по всеобучу

№п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1	Проверка списочного состава обучающихся по классам	До 4 сентября	Зам. дир. по УВР, классные руководители
2	Собеседование с библиотекарем школы о степени обеспеченности школьников учебниками и сохранности учебного фонда школы	До 7 сентября	Администрация, библиотекарь
3	Составление расписания учебных занятий	До 1 сентября	Зам. дир. по УВР
4	Комплектование групп внеурочной деятельности	До 4 сентября	Зам. дир. по УВР, педагоги
5	Создание базы данных детей из многодетных и малообеспеченных, опекаемых семей, и находящихся под опекой детей и семей	сентябрь	Классные руководители
6	Учёт посещаемости школы обучающимися	ежедневно	Классные руководители

План работы по реализации ФГОС в 6-9 классах.

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные	Контрольные показатели
1.	Организационное обеспечение			
1.2	Мониторинг результатов освоения ООП НООи ООП ООО: - входная диагностика обучающихся 6-9 классов;	9 сентября	Зам. дир. по УВР	Анализ результатов мониторинга, разработка предложений по повышению качества реализации

План работы по реализации ФГОС в 6-9 классах.

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные	Контрольные показатели
1.	Организационное обеспечение			
1.2	Мониторинг результатов освоения ООП НООи ООП ООО: - входная диагностика обучающихся 6-9 классов;	9 сентября	Зам. дир. по УВР	Анализ результатов мониторинга, разработка предложений по повышению качества реализации ФГОС в новом учебном году
1.3	Организация дополнительного образования: - согласование расписания занятий повнеурочной деятельности	10 сентября	Зам. дир. по УВР, Зам. дир. по ВР	Утверждённое расписание

2.	Нормативно-правовое обеспечение			
2.1	Отслеживание и своевременное информирование об изменениях нормативно-правовых документов федерального и регионального уровней	По мере поступления	Директор школы	Информация для стендов, совещаний, педсоветов
3.	Финансово – экономическое обеспечение			
3.1	Проверка обеспеченности учебниками обучающихся 6-9 классов	До 7 сентября	библиотекарь, учителя	Информация, справка
4.	Кадровое обеспечение			
4.1.	Анализ состояния штатного расписания и расстановка кадров на 2022-2023	14 сентябрь	директор	Штатное расписание
4.2	Составление прогноза обеспечения кадрами на 2022-2023 и на перспективу	17 Сентябрь,	директор	Вакансия
4.3	Проведение тарификации педагогических работников	5-10 сентября	директор	Тарификация на 2022-2023 учебный год
4.4	Составление заявки на курсовую подготовку	сентябрь	Зам. дир. по УВР	Заявка
5.	Информационное обеспечение			
5.2	Сопровождение разделов сайта ОУ по вопросам ФГОС	Ежеквартально	Ответственный за сайт	информация
6	Методическое обеспечение			
6.1	Стартовая диагностика учебных достижений на начало учебного года	сентябрь	Руководитель ШМО	Аналитическая справка
6.2	Обобщение опыта реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО в ОУ: -подготовка материала для публичного отчёта	Сентябрь-	Зам. дир. по УВР, учителя	Обобщение опыта учителей, материалы для самоанализа школы

3.1. Основные направления деятельности

1.Работа с кадрами		
1.Повышение квалификации		
Цель: совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности		
1.1.Курсовая переподготовка		
Содержание работы	Сроки	Ответственные
1) Составление плана прохождения курсов повышения квалификации	Сентябрь	Зам. дир. по УВР
2) составление заявок на прохождения курсов	Сентябрь,	Зам. дир. по УВР
2.Аттестация педагогических работников		
Цель: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников		
1) Консультация для аттестующихся педагогов «Нормативно-правовая база и методические рекомендации по вопросу аттестации»	сентябрь	Зам. дир. по УВР
2) Индивидуальные консультации по заполнению заявлений и написанию самоанализа	сентябрь	Зам. дир. по УВР
3) Консультация для аттестующихся педагогов «Подготовка материалов собственной педагогической деятельности к аттестации»	сентябрь	Зам. дир. по УВР
Методическое сопровождение профессиональной деятельности молодых педагогов		
1.Консультировать молодых специалистов, вновь принятых учителей, осуществлять методическое сопровождение данных категорий работников	По мере прибытия	Администрация, руководители МО
2.Организовать наставничество молодых специалистов	в течение года	Зам. дир. по УВР
3.Организовать посещение уроков молодых специалистов и вновь прибывших учителей с последующим анализом и обсуждением	в течение года	Зам. дир. по УВР
4.Организовать посещение молодыми специалистами и вновь прибывшими учителями уроков коллег	в течение года	Зам. дир. по УВР
План работы Школы молодого специалиста		
1.Портфолио в профессиональной деятельности учителя:	сентябрь	Зам. дир. по УВР
5.План работы с одарёнными детьми		
Цель: создание единого методологического подхода к организации работы с одарёнными детьми через взаимодействие управления школы		
1.Актуализация школьного банка данных об одарённых детях	в течение года	Зам. дир. по УВР
2.Контроль за ведением портфолио одарённых детей	в течение года	Зам. дир. по УВР
3.Организация и проведение школьного тура Всероссийской олимпиады школьников по предметам	Сентябрь-октябрь	Зам. дир. по УВР, руководители МО, учителя-предметники

6.Методические советы		
Цель: реализация задач методической работы на текущий учебный год		
Заседание №1 1) Утверждение плана работы на 2022-2023 учебный год 2) утверждение рабочих программ, программ внеурочной деятельности, дополнительное образование	август	Зам. дир. по УВР

3.1. Информационно-методическое обеспечение профессиональной деятельности педагогов

Сроки проведения	Тематика мероприятий	Ответственный
Методические семинары		
Сентябрь	Подготовка к проведению школьных олимпиад	Зам. директора по УВР
Сентябрь	Психолого -педагогическое тестирование обучающихся 7-9 классов	Зам директора по ВР

.4 Совместная работа школы, семьи, общественности по воспитанию обучающихся

Месяц	Тема	Ответственный
Сентябрь	Итоги работы прошлого года и задачи на 2022-2023 учебный год	Директор, Зам. дир.по ВР

План работы со слабоуспевающими обучающимися

№п /п	Мероприятия	Сроки	Форма выхода	ответственные
1	Составление списка слабоуспевающих обучающихся по классам на 2022-2023 учебный год. Составление плана работы со слабоуспевающими обучающимися	сентябрь	Список План	Зам. дир. по УВР, кл. руководители
2	Выявление детей из неблагополучных семей	постоянно	Списки	Кл руководители
3	Контроль за посещаемостью и успеваемостью обучающихся	В течение месяца	Журнал учёта	Кл. руководители

4	Собеседование с родителями обучающихся, испытывающих затруднение в учёбе с целью оказания помощи	постоянно	Регистрация в журнале бесед	Учителя, кл. руководители
5	Составление графика индивидуальных консультаций и дополнительных занятий по подготовке к ОГЭ	19 сентябрь	График	Зам. дир. по УВР

Работа с педагогами

1.	Методические рекомендации по внесению корректировок в календарно-тематическое планирование учителей-предметников ОУ	5 сентябрь	Устные рекомендации	ЗАМ. ДИР. по УВР, руководители МО
----	---	---------------	---------------------	--------------------------------------

Работа с обучающимися

1	Проведение контрольного среза знаний учащихся класса по основным разделам учебного материала предыдущего года обучения.	Сентябрь 1-2 декада	Входные К.р. и с.р.	Учителя-предметники
---	---	------------------------	---------------------	---------------------

5. Организация воспитательной работы

№п/п	Содержание	Сроки	Ответственные
1	День Знаний (торжественная линейка)	1.09.2022	ЗАМ. ДИР. по ВР,
2	Выбор актива класса	Сентябрь	Кл.руководители
3	Организация самоуправления в классе	Сентябрь	Кл.руководители
4	Дежурство по школе	ежедневно	ЗАМ. ДИР. по ВР, кл.руководители
5	Субботник	Сентябрь	ЗАМ. ДИР. по ВР, Кл.руководители
6	Беседы с обучающимися о внутришкольном распорядке, правилах поведения и Уставе школы	Сентябрь	Кл.руководители
7	Профилактика правонарушений	сентябрь	ЗАМ. ДИР. по ВР,
8	Профилактика суицидального поведения	в течение учебного года	ЗАМ. ДИР. по ВР, Кл.руководители, психолог
9	Месячник безопасности	сентябрь	ЗАМ. ДИР. по ВР, Кл.руководители
10	Общешкольное и классные организационные родительские собрания	сентябрь	ЗАМ. ДИР. по УВР, Кл.руководители
11	Мероприятие «Посвящение в первоклассники» (1кл.)	сентябрь	ЗАМ. ДИР. по ВР, кл. руководители
12	Спортивные соревнования	сентябрь	учителя физкультуры

Организация внутришкольного контроля

№	Контрольно - диагностиче ская деятельност ь	Объект контроля	Вид контро ля	Методы контроля	Срок и	Выход	Ответств енный
сентябрь							
Блок 1.Реализация прав граждан на образование							
1	Контроль учёта детей, пропускающ их учебные занятия без уважительно й причины	обучающи еся	операти вный	Проверка обучающ ихся	ежедн евно	Учет детей в журнале	Кл.руково дители
Блок 2. Внутришкольная документация							

1	Проверка рабочих программ, классных журналов, личных дел	Календарно-тематическое планирование, классные журналы	Фронтальный	Проверка классных журналов с 6 по 9 классы	С 07.10. по 14.10.	Справка	ЗАМ. ДИР. по УВР
Блок 3. Здоровый образ жизни. Питание обучающихся							
1	Обследование обучающихся 5-9 классов на предмет составления списка физкультурной группы	учащиеся	персональный	Медицинские занятия	В течение месяца	справки	Мед. работник
2	Организация питания обучающихся	Документация по питанию	Плановый	Проверка документов по питанию	В течение месяца	справка	Соц. педагог, ЗАМ. ДИР. по ВР
Блок 4. Состояние преподавания учебных предметов и выполнение обязательного минимума содержания образования							
1	Работа с молодыми специалистами	Учебно-воспитательный процесс	персональный	Наблюдение, беседы, посещение уроков	3-4 недели	Совещание	ЗАМ. ДИР. по УВР
Блок 5. Состояние учебно - методической работы							
1	Организация работы с одарёнными детьми	Учебно-воспитательный процесс	персональный	Участие в школьном туре олимпиад по предметам	3 недели	Протоколы МО	ЗАМ. ДИР. по УВР, Рук.ШМО
2	Организация школьного тура предметных олимпиад	Документация по проведению школьных олимпиад	оперативный	Проведение школьного тура олимпиад по предметам	3 недели	Совещание при завуче	ЗАМ. ДИР. по УВР, Рук.ШМО

3	Методическое сопровождение к аттестации педагогических работников	Методическое обеспечение	тематический	Беседы, документация, методические рекомендации	В конце месяца	Совещание при завуче	ЗАМ. ДИР. по УВР
Блок 6. Воспитательная работа с учащимися и их родителями							
1	Утверждение планов воспитательной работы 6-9 классов	Документация организации воспитательной работы в 6-9 кл	тематический	Анализ документации	07-19.09.	Справка	Директор школы, ЗАМ. ДИР. по ВР, рук ШМО кл.руководителей

Блок 7. Охрана труда							
1	Работа с учителями-предметниками по организации охраны труда в кабинетах	Наличие инструкции и по ТБ, наличие паспорта кабинета	тематический	Проверка документации по кабинету	02.-05.09	Совещание	ЗАМ. ДИР. по АХР, Заведующие кабинетами
2	Инструктаж и по ТБ с обучающимися	Проведение инструктажей с обучающимися	персональный	Проверка журналов по ТБ, журналов по охране труда	21-24.09	Справка	ЗАМ. ДИР. по УВР
3	Состояние пожарной безопасности, предупреждение чрезвычайных ситуаций, профилактика ДТП	Учебно-воспитательный процесс, документация по ТБ	персональный	Наличие документов по ПБ, наличие СИЗ, беседы с обучающимися	В течение месяца	справка	ЗАМ. ДИР. по АХР
Блок 8. Работа библиотеки							
1	Обеспечение учебниками обучающихся	6-9 классы	фронтальный	Сверка списка обучающихся	До 07.09	справка	Библиотекарь
Блок 9. Профорientационная работа							
1	Обзорная информация об учебных заведениях (ОУ, НПО, СПО, ВУЗ)	8-9 классы	персональный	Беседы с обучающимися	В течение месяца	информация	Кл.руководители